



Nr. 80793 / 29.05.2013

## Către

.....

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică privind **„Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual din sediile Direcției venituri Buget Local Sector 2 conform caietului de sarcini**

**Valoarea estimată a achiziției : 16266,13 lei (fara TVA)**

**Codul CPV: : 50300000-8 - Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual (Rev.2)**

### **Perioada de valabilitate a ofertelor:**

-60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

### **Termenul de plată**

- în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni

**Obiectivul achizitiei directe:** încheierea unui contract de achiziție publică

**Durata contractului:** contractul de furnizare se va finaliza în 7 luni începând cu data semnării contractului.

În funcție de condițiile economice și posibilitățile financiare ale autorității contractante, la sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului acesta va putea fi prelungit cu acordul părților , prin încheierea în scris a unui act adițional la contract pe o perioadă de maxim 4 luni (pana la 30.04.2014)

**Termen de execuție :** conform caietului de sarcini,

- Se vor prezenta urmatoarele documente :

Scrisoare de înaintare – Formularul 14

1. Certificat de participare la licitație cu oferta independenta ,conform Ordinului nr.314/2010 – Formularul 6
2. Declaratia de eligibilitate prin care ofertantul face dovada ca nu se încadreaza la prevederile art 180 din OUG 34/2006 - Formularul 3
3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art.181 din OUG 34/2006 - Formularul 4
- 4.Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG 34/20065. - Formularul 5
5. Declaratia privind experiența similară în prestarea de servicii de întreținere și reparații echipamente IT– Formularul 9
6. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. – original sau vizat Conform cu originalul
7. CUI – copie vizată Conform cu originalul
8. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este în domeniu ce face obiectul achiziției– original sau vizat Conform cu originalul
9. Informații generale - Formularul 7
10. Cel puțin o recomandare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale pentru servicii similare – original sau copie vizată Conform cu originalul
11. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 11
12. Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formularul 10
13. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii – Formularul 12
14. Certificat de atestare privind managementul calității ISO 9001:2008 - copie vizată Conform cu originalul

15. **Propunerea tehnică** - ce va consta într-un comentariu articol cu articol al conținutului caietului de sarcini.

16. **Propunere financiară:** se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă nr. 13 atașat prezentei invitații. Prețul din Formularul de Oferta va fi exprimat în Lei fără TVA, este ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

Autoritatea contractantă va delibera ținând cont de : prețurile pentru revizia tehnică a echipamentelor IT; (Se vor transmite și ofertele de preț pentru reparații accidentale conform tabelului din caietul de sarcini)

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise
- Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta privind achiziția directă de „Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birou, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual ” - conform caietului de sarcini
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă
3. precum și înscrisura : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 05.06.2013 ora 10:00

Plicului exterior i se va atașa scrisoarea de înaintare (Formular)

care va fi oferit pentru toata perioada de 7 luni și care se va încadra în fondurile bugetare precizate.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante : Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București, Bd. Gării obor nr. 10, Sector 2

Data limită pentru depunerea oferta 05.06.2013 ora 10.00 .

Deschiderea ofertelor: va avea loc în data de 05.06.2013 ora 10:00. la adresa mai sus menționată.

Contractul tip care se va semna se regăsește în prezenta *invitație*

Persoana de contact pentru caietul de sarcini Bogdan Basarab– tel. 0212531191. 021.2532926, Referent Biroul Prelucrare Automată Date.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**CRISTIAN ATANASIE DUȚU**

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV**  
**Lucian Mitroiu**